

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **5599** /UBND-KSTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **10** tháng **11** năm 2023

V/v thực hiện kết luận kiểm tra, khảo sát
công tác Kiểm soát thủ tục hành chính
năm 2023

Kính gửi:

- Thủ trưởng các sở, ban, ngành Thành phố;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, quận, huyện.

Xét Báo cáo số 11492/BC-VP ngày 19 tháng 10 năm 2023 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố về kết quả kiểm tra, khảo sát tình hình thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2023.

Nhằm tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, nâng cao hiệu lực, hiệu quả nền hành chính, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp trong thời gian tới trên địa bàn Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố chỉ đạo như sau:

1. Thủ trưởng các sở, ban, ngành Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, quận, huyện

- Chỉ đạo các phòng, ban, cơ quan chuyên môn thực hiện việc niêm yết công khai thủ tục hành chính đầy đủ, kịp thời, chính xác tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

- Quán triệt cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tuân thủ theo quy trình nội bộ đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt và các quy định của pháp luật hiện hành; lưu trữ hồ sơ đúng quy định; không nhận hồ sơ ngoài thành phần quy định; đảm bảo thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định cho người dân và doanh nghiệp.

- Tuyên truyền đến cán bộ, công chức chấp hành nghiêm túc các quy định về Luật Cư trú, Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công (không nhận thành phần hồ sơ có căn cước công dân và sổ hộ khẩu của người dân).

- Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, xác định và phát huy trách nhiệm của người đứng đầu; phê bình, xử lý nghiêm các trường hợp chậm triển khai,

chưa chủ động phối hợp các nội dung liên quan đến công tác kiểm soát TTHC; đặc biệt các trường hợp gây bức xúc cho người dân, doanh nghiệp: giải quyết chậm trễ hồ sơ thủ tục hành chính, thái độ thiếu chuẩn mực khi giao tiếp hoặc các hành vi khác gây ảnh hưởng tiêu cực đến mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước. Đặc biệt lưu ý công tác tiếp nhận, phản hồi kịp thời các phản ánh của người dân, doanh nghiệp và thực hiện Thư xin lỗi bằng các hình thức phù hợp đối với các trường hợp giải quyết hồ sơ trễ hạn trong giai đoạn vừa qua.

- Thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được xử lý dịch vụ công trực tuyến và tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

2. Giao Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các Quận 3, Quận 4, Quận 5, Quận 6, Quận 8, quận Tân Phú, quận Bình Thạnh, huyện Nhà Bè, huyện Cần Giờ và Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các Quận 3, Quận 4, Quận 5, Quận 6, Quận 8, quận Tân Phú, quận Bình Thạnh, huyện Nhà Bè, huyện Cần Giờ chỉ đạo rà soát, khắc phục những tồn tại, hạn chế được phát hiện qua kiểm tra trong giải quyết TTHC (*Báo cáo số 11492/BC-VP ngày 19 tháng 10 năm 2023*) và báo cáo kết quả khắc phục về Ủy ban nhân dân Thành phố (thông qua Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố) **chậm nhất ngày 30 tháng 12 năm 2023.**

3. Giao Sở Tài nguyên và Môi trường thực hiện

- Rà soát, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố công bố các thủ tục hành chính, phê duyệt quy trình nội bộ trong lĩnh vực đất đai.

- Hướng dẫn, quán triệt các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Thủ Đức, quận, huyện thực hiện đúng thẩm quyền được quy định về ký văn bản trả lời đối với cấp giấy chứng nhận lần đầu theo Luật Đất đai năm 2013 và thẩm quyền, thực hiện Thư xin lỗi theo Quyết định số 5157/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Xây dựng kế hoạch khắc phục đối với hồ sơ tồn đọng tại các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại thành phố Thủ Đức, quận, huyện; thường xuyên kiểm tra, theo dõi việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại thành phố Thủ Đức, quận, huyện. Tổ chức kiểm tra và báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân Thành phố (thông qua Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố) **chậm nhất ngày 31 tháng 5 năm 2024.**

4. Giao Sở Xây dựng hướng dẫn Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện thực hiện việc giải quyết thủ tục hành chính đối với lĩnh vực

cấp giấy phép xây dựng, cung cấp thông tin quy hoạch thống nhất và đồng bộ theo quy định. Tổ chức kiểm tra, hướng dẫn thực hiện và báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân Thành phố (thông qua Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố) **chậm nhất ngày 31 tháng 5 năm 2024.**

5. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố theo dõi việc khắc phục các hạn chế của cơ quan, đơn vị qua kiểm tra; định kỳ 06 tháng kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính đối với lĩnh vực đất đai thuộc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký thành phố Thủ Đức và quận, huyện.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung chỉ đạo trên và có báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh (thông qua Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTUB: CT, PCT Võ Văn Hoan;
- VPUB: PCVP/VX;
- Phòng KSTT;
- Lưu: VT, (KSTT/H). 02.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Võ Văn Hoan